附件3

鸡西市生物医药产业“揭榜挂帅”科技攻关

项目预算书

项目编号：

项目名称：

项目起止时间：202 年 月至202 年 月

项目牵头单位（公章）：

项目牵头单位法定代表人（签章）：

项目负责人（签章）：

项目牵头单位财务部门负责人（签章）：

编制日期： 202 年 月 日

鸡西市科学技术局

特别提示

**请项目申报单位认真阅读黑龙江省财政厅 黑龙江省科学技术厅《省级财政科研项目资金管理办法》（黑财规审〔2023〕1号）、《关于改革完善省级财政科研经费管理的措施》（黑财教〔2021〕100号）、**《**省级科技计划项目经费管理使用禁止事项清单》（黑科联发〔2022〕9号）以及国家、省、市相关的法律、法规，支出预算编制应坚持政策相符性、目标相关性和经济合理性原则，按照资金开支范围确定的支出科目和不同资金来源分别编列，做到科学、合理、真实、准确。**

**项目任务书是项目预算执行、财务验收和监督检查的依据。项目任务书应以项目预算申报书为基础，突出绩效管理，明确项目考核目标、考核指标及考核方法，明晰各方责权，明确牵头单位和参与单位的资金额度，包括专项资金和应用方资金和其他需自行承担的责任等。**

**需要提交的项目预算相关表单：**

**1.项目申报单位承诺书 (表A0)**

**2.项目经费预算表（汇总表）（表A1）**

**3.设备费-购置/试制设备费/设备改造与租赁费预算明细表(表A2-1 )**

**4.材料费预算明细表（表A2-2）**

**5.项目预算说明书 （表A3）**

**6.应用方出资证明（表A4）**

表A0

承 诺 书

**本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解省里有关专项资金管理办法及其他有关财务法律、法规、规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人、财务部门负责人、本项目负责人保证预算书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。**

**法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

**财务部门负责人（签章）：**

**年 月 日**

**项目负责人（签章）：**

**年 月 日**

项目经费预算表（汇总表）

表A1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、经费来源预算** |  |  |  | **单位：万元** | |
| **年 度** | **总 计** | **2025年** | **2026年** | **2027年** | **备 注** |
| **经费来源合计** |  |  |  |  |  |
| **一、应用方出资资金** |  |  |  |  |  |
| **二、市级财政资金** |  |  |  |  |  |

**※**经费来源合计=应用方出资+市级财政资金

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2、经费支出预算** |  |  |  | **单位：万元** | |
| **预算科目名称** | | | **合 计** | **专项资金** | **应用方资金** |
| **资金支出合计** | | |  |  |  |
| **一、直接费用** | | |  |  |  |
| **1、设备费** | | |  |  |  |
| （1）购置设备费 | | |  |  |  |
| （2）试制设备费 | | |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 | | |  |  |  |
| **2、业务费** | | |  |  |  |
| **（1）材料费** | | |  |  |  |
| **（2）测试化验加工费** | | |  |  |  |
| **（3）燃料动力费** | | |  |  |  |
| **（4）差旅/会议/国际合作与交流费** | | |  |  |  |
| **（5）出版/文献/信息传播/知识产权事务费** | | |  |  |  |
| **（6）其他支出** | | |  |  |  |
| **3、劳务费** | | |  |  |  |
| **（7）劳务费** | | |  |  |  |
| **（8）专家咨询费** | | |  |  |  |
| **二、间接费用** | | |  |  |  |
| 其中 （9）绩效支出 | | |  |  |  |
| **※** 经费支出合计=专项经费支出+应用方资金支出  **※** **填报“其他支出”科目预算须对“其他科目”做详细预算说明** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备费-购置/试制设备费/设备改造与租赁费预算明细表 | | | | | | | | |
| 表A 2-1 |  | | |  |  |  | 单价单位：元 | **总价单位：万元** |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **国别** | **购置、试制或设备改造与租赁费租用** | **单价（元/**台件、小时**）** | **数量（台件、小时）** | **总 价** | **其中：专项资金** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）=（5）×（6）/10000** | **（8）** |
| 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累 计** | | | | | | | **/** | **/** |

**※**设备购置/试制费明细表填报说明及填报要求：

1.设备类型填报购置或试制设备；

2. 试制设备不需填列本表（5）列、（6）列；

3.购置单价≥50万元的设备需对所购设备详细说明，提供3家以上报价单，如为单一来源采购，需提供相关佐证材料；项目管理部门会对购买50万元及以上设备进行查重；对于重复购置设备，核减专项资金；

4.鼓励大型仪器设备共享或租赁；

5.**不可以**用专项资金购买常规、通用设备及办公设备，常规、通用设备为承担单位必备的支撑条件；办公设备不是专项资金支出范围。

材料费预算明细表

表A 2-2 **单价：元**  **金额 ：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **材料名称** | **进口/国产** | **计量单 位** | **数 量** | **单价（元）** | **金额（万元）** | **其中：专项资金金额（万元）** | **主要用途（简要说明与项目的相关性）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | |  |  |  |

**※材料费填报说明：**

1.材料费预算明细表适合材料费品种繁多、数量较多、金额较大的单位填报材料费明细表；

2.研发类项目不可以用专项经费购生产用原材料；

3.研发类项目不可用专项经费购基建材料；

4.材料费使用数量、购买单价要符合**经济合理性原则。**

项目预算说明书

表A3

|  |
| --- |
| 1. **揭榜方牵头单位及参与揭榜单位应承诺为本项目提供的支撑条件，并进行详细说明，并针对任务实施可能形成的科技条件资源和成果，提出社会共享的方案。** 2. **详细说明揭榜方牵头单位及参与揭榜的单位在项目中各自承担的任务，资金分配情况（包括专项资金、应用方资金）**。   3、**预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制课题预算。填报时要结合任务按支出用途进行说明。揭榜方牵头单位及参与揭榜的单位应按照各自资金来源（专项资金、应用方资金）分别、单独编制预算。编制预算时应对各科目支出的主要用途、与课题任务的相关性、测算方法、测算依据进行必要的说明。** |