附件3.

个人承诺书

兹有本人‌\_\_\_\_\_\_\_\_\_（‌姓名）‌，‌身份证号：‌\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

‌为明确个人在求职、‌应聘或工作过程中的诚信责任，‌特就本人工作经历相关事项作出如下承诺：‌

一、‌本人保证所提供的所有工作经历信息（‌包括但不限于公司名称、‌职位、‌任职时间、‌工作内容及职责等）‌均真实、‌准确、‌完整，‌无任何虚假、‌夸大或隐瞒之处。‌

二、‌本人理解并同意，‌工作经历是评估个人职业能力和经验的重要依据，‌任何虚假陈述都可能对用人单位的招聘决策及后续工作安排造成不良影响。‌因此，‌本人承诺对所提供的工作经历信息承担全部法律责任。‌

三、‌如因本人提供的工作经历信息不真实、‌不准确或不完整，‌导致用人单位在招聘、‌录用、‌晋升、‌培训、‌薪酬等方面做出错误决策，‌或给用人单位造成任何经济损失、‌名誉损害或其他不良后果的，‌本人愿意承担相应的赔偿责任，‌并接受用人单位依据相关法律法规及规章制度给予的相应处理。‌

四、‌本人承诺，‌在入职后如有需要，‌将积极配合用人单位进行工作经历的核实工作，‌包括但不限于提供原单位联系方式、‌工作证明、‌离职证明等相关材料。‌

五、‌本承诺书自本人签字之日起生效，‌对本人在用人单位的整个工作期间均具有约束力。‌即使将来与用人单位解除或终止劳动关系，‌本承诺书的效力亦不受影响。‌

六、‌本承诺书一式两份，‌用人单位与本人各执一份，‌具有同等法律效力。‌

承诺人（‌签字）‌：‌\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日